

職員区分

給与等の口座振込同意書

部局等控

4枚複写ですので強く記入してください。

(注 下記の注1を参照)

		平成23年5月6日			
国立大学法人九州大学総長 殿		1. 新規		2. 振込先の変更	
		3. その他()			
所属	筑紫地区事務部	個人番号			
フリガナ	キョウダイ タロウ				
氏名	九大 太郎				印
フリガナ					
住所	〒123-4567 春日市春日公園 12-34				
TEL	123-456-7890	生年月日	1981年	12月	12日

・学外非常勤講師の方のみ記入してください。

本務先名称	
及び所在地	〒

・九大の学生・研究生は必ず記入してください。

学生番号	S	9	T	E	1	2	3	4	5	6	S
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

下記のとおり給与等の全額振込の口座を指定します。

支払種別	1 全額振込
------	-----------

振込先	金融機関	九大 銀行		春日			支店			
	支店名	金融機関コード		銀行コード			支店コード			
	振込口座	預金種目	口座番号 (左につめて記入する)							
		2 普通預金 当座預金	1	2	3	4	5	6	7	

振込開始時期	1給与 2月末・勤勉手当 3その他 ()より	月分	摘要
--------	----------------------------------	----	----

- 注意 1. 職員区分 : 1 = 常勤 2 = 非常勤 3 = TA・RA 4 = 学外非常勤講師 5 = 学生(TA・RA以外)
2. 太線枠内のみ、本人が記入してください。
3. 該当する番号又は事項を で囲んでください。
4. 欄(個人番号、職員区分)は部局の事務担当係で記入のこと。
5. 給与、旅費、その他の支払いについては、本同意書に記載された振込口座へ振り込みます。

以下の欄は当大学の申請部局で記入いたします。

登録区分	新規	変更	削除
部局名	担当者名	TEL(内線)	備考
筑紫地区事務部			